



Утверждаю:

Директор школы: О.В. Коноплев

План - график
подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ
обучающихся 9 класса МОБУ Старобелогорская СОШ»
в 2023- 2024 учебном году

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационные вопросы				
1	Анализ результатов итоговой аттестации за 2022-2023 учебный год в форме ОГЭ на педагогическом совете, заседаниях методических объединений учителей русского языка, математики. Утверждение плана работы по подготовке к ГИА.	Август Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО	
2	Издание приказа о назначении ответственного за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса.	Сентябрь	Директор школы	
3	Систематизация нормативных документов о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования.	Постоянно	Администрация, руководители МО	
4	Изучение нормативных документов о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса в форме ОГЭ на совещаниях различного уровня.	1 раз в месяц	Администрация	
5	Размещение нормативных документов о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов в форме ОГЭ, плана подготовки к ГИА на сайте школы. Опубликование на	1 раз в месяц	Зам. директора по УВР	

	сайте информации о порядке проведения ГИА.			
6	1) Информирование по вопросам подготовки к ОГЭ: - знакомство с информацией о проведении ОГЭ в 2023-2024 учебном году; - правила поведения на ОГЭ; - КИМы, их структура; - подготовка к ОГЭ, официальные сайты ОГЭ 2) Проведение внутришкольного тренировочного диагностического тестирования по русскому языку и математике обучающихся 9 класса по КИМаМ ОГЭ.	Сентябрь.	Зам. директора по УВР, классный руководитель	
7	Информирование учащихся 9 классов об особенностях проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ.	В течение года на классных часах	Зам. директора по УВР, классный руководитель	
8	Осуществление контроля качества обучения учащихся 9 класса через проведение и последующий анализ контрольных работ, тестовых заданий различного уровня, посещение уроков, факультативных и дополнительных занятий по предметам.	В соответствии с планом внутришкольного контроля	Администрация, руководители МО	
9	Осуществление контроля за выполнением программного материала по предметам учебного плана.	В конце каждой четверти	Администрация	
10	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости выпускников 9 классов.	Постоянно	Администрация, классные руководители	
11	Осуществление контроля ведения классных журналов 9 классов.	В течение учебного года	Администрация	
12	Составление списков групп учащихся, сдающих экзамены по выбору. Предоставление данных для формирования региональной базы данных для проведения государственной итоговой	Октябрь - апрель	Зам. директора по УВР	

	аттестации в форме ОГЭ.			
13	Корректировка базы данных по заявлениям учащихся по выбору сдаваемых предметов.		Зам. директора по УВР	
14	Проверка наличия необходимой литературы для подготовки к экзаменам в библиотеке.	Октябрь	Руководители МО	
15	Пополнение библиотеки методической и информационной литературой по подготовке к ГИА.	Октябрь-май	Библиотекарь	
16	Оформление и регулярное обновление информации «Предпрофильная подготовка для предоставления актуальной информации выпускникам, педагогам, родителям.	В течение учебного года	Администрация	
17	Подготовка документации по ГИА.	Сентябрь-май	Зам. директора по УВР	
18	<p>Инструктивно-методическая работа с классным руководителем, учителями, учащимися, родителями о целях и технологии проведения ОГЭ</p> <p>Корректировка плана работы ОУ по подготовке к ОГЭ в части усиления работы со слабоуспевающими.</p> <p>Контроль результативности работы учителя по подготовке слабоуспевающих обучающихся к ОГЭ (контроль опроса по журналу, посещаемость по журналу, контроль выполнения домашнего задания по тетрадям, контроль знаний обучающихся по КИМам)</p> <p>Планы и графики консультаций, факультативов и др. мероприятий по подготовке к ОГЭ;</p> <p>телефоны и адреса для получения информации по</p>	В течение учебного года	Администрация	

	<p>ОГЭ («горячая линия», методические центры, сайты);</p> <p>график проведения тренировочного тестирования;</p> <p>Подготовка и обновление справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов по ОГЭ – 2024.</p> <p>Основное содержание стенда по ОГЭ -2024:</p> <p>Обеспечение доступа обучающимся к информационным ресурсам по ОГЭ – 2024.</p>			
19	<p>Совещание при директоре:</p> <p>« Система подготовки обучающихся 9 класса к ОГЭ-2024». отчет ответственного за проведение ОГЭ о мероприятиях по информированию выпускников и их родителей о формировании баз данных выпускников;</p> <p>отчет классных руководителей 9 классов о работе с выпускниками и их родителями;</p> <p>отчет учителей –предметников о работе по подготовке к ОГЭ.</p>	Январь 2024	Зам. директора по УВР	
2. Работа с педагогическим коллективом				
1	Сбор копий документов, удостоверяющих личности выпускников.	Сентябрь	Классный руководитель	
2	Ознакомление учителей с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	В течение года	Зам. директора по УВР	
3	Оформление стендов в кабинетах по подготовке к ОГЭ.	Сентябрь	Учителя-предметники	
4	Целенаправленное посещение	В течение	Администрация,	

	обобщающих уроков.	учебного года	руководители МО	
5	Посещение дополнительных занятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.	В течение учебного года	Администрация, руководители МО	
6	Проведение методического занятия по обобщению опыта работы учителей-предметников по подготовке учащихся к сдаче экзаменов в форме ОГЭ.	Март 2016 года	Руководители МО	
7	Предоставление рекомендаций по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению качества образования.	В соответствии с планом методических занятий	Зам. директора по УВР, руководители МО	
8	Анализ диагностических работ по математике и русскому языку, предметам по выбору	В течение года на заседаниях МО учителей-предметников	Руководители МО	
9	Предоставление информации учителей-предметников о ходе подготовки к ОГЭ в 9 классе на заседаниях педагогического совета, на совещаниях при директоре, заместителе директора.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	
10	Систематическое использование контрольно-измерительных материалов для итоговой аттестации в форме ОГЭ учителями-предметниками на уроках.	В течение учебного года	Руководители МО	
11	Использование компьютерных классов и интерактивных кабинетов для подготовки к итоговой аттестации.	В течение учебного года	Учителя-предметники	
12	Использование материалов сайтов ФИПИ.РУ. при подготовке к итоговой аттестации.	В течение учебного года	Администрация, учителя-предметники	
3. Работа с обучающимися				
1	Проведение дифференцированных дополнительных занятий по	В соответствии с графиком дополнительных	Учителя-предметники	

	русскому языку, математике, предметам по выбору	занятий		
2	Работа со слабоуспевающими учащимися.	По отдельному плану	Учителя-предметники	
3	Проведение индивидуальных консультаций для учащихся по предметам.	Ежедневно	Учителя-предметники	
4	Психолого-педагогическое сопровождение выпускников 9 классе: а) индивидуальные консультации для учащихся по результатам психодиагностики; б) проведение лекций на родительских собраниях в 9 классе.	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
5	Информирование учащихся о порядке проведения ГИА в 2024 году.	В соответствии с графиком проведения классных часов	Зам. директора по УВР, классный руководитель	
6	Информирование участников ГИА: - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА	Март 2024г.	Зам. директора по УВР	
7	Изучение правил поведения на ОГЭ.	Февраль, апрель	Зам. директора по УВР	
8	Анкетирование учащихся об интересах и склонностях при выборе профессии.	Ноябрь, апрель	Зам. директора по УВР, классные руководители	
9	Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	
10	Собеседование с выпускниками: уточнение состава участников ОГЭ – 2024 и набора экзаменов.	Февраль 2024г.	Зам. директора по УВР	
11	Прием заявлений обучающихся 9 класса на участие в ОГЭ – 2024	Февраль 2024г.	Зам. директора по УВР	

	(предметы по выбору).			
4. Работа с родителями				
1	Ознакомление родителей учащихся 9 класса с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. Информирование родителей о целях, особенностях, проблемах подготовки и проведения ГИА.	В соответствии с графиком проведения родительских собраний	Зам. директора по УВР, классный руководитель	
2	Регулярное информирование родителей о ходе подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, о степени их готовности.	В течение учебного года	Классный руководитель, учителя-предметники	
3	Регулярное информирование родителей учащихся, получающих неудовлетворительные оценки на диагностических работах по математике, русскому языку и предметам по выбору.	В течение учебного года	Классный руководитель	
4	Проведение собраний выпускников и их родителей: - о порядке окончания учебного года; - об учете результатов ОГЭ при выставлении итоговых отметок; - об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ОГЭ в 2024 году;	Апрель - май 2024г	Зам. директора по УВР, классный руководитель	
Вид деятельности		Мероприятия		Ответственные
МАЙ				
Организационно-методическая работа	Педагогический совет по допуску выпускников к итоговой аттестации.		Зам. директора по УВР	Протокол педагогического совета
	Подготовка списков обучающихся, сдающих экзамены по выбору и их утверждение (списки вывешиваются на стенде в вестибюле школы) – до 15 мая.		Директор, зам. директора по УВР, классный руководитель	Списки обучающихся, сдающих экзамены по выбору
	Подготовка и утверждение расписания сдачи ОГЭ, его размещение на		Зам. директора по УВР	Расписание сдачи ОГЭ

	информационном стенде.		
	Подготовка графика проведения консультаций – за 2 недели до экзамена.	Зам. директора по УВР	График проведения консультаций
	Организация сопровождения и явки выпускников на ОГЭ	Зам. директора по УВР, классный руководитель	
	Организация проведения апелляций: выдача бланков заявлений выпускникам, сбор заявлений и сдача их в конфликтную комиссию.	Зам. директора по УВР	
	Оформление личных дел обучающихся 9 класса и классного журнала.	Классный руководитель	Классный журнал, личные дела
Нормативные документы	Подготовка приказа о допуске обучающихся 9 класса к сдаче ОГЭ.	Зам. директора по УВР	Приказ о допуске обучающихся к итоговой аттестации
Работа с обучающимися	Психологическая подготовка к ОГЭ. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Зам. директора по ВР	
	Работа с заданиями различной сложности. Рекомендации по подготовке к ОГЭ. Работа по заполнению бланков.	Зам. директора по УВР, учителя – предметники.	
	Оповещение обучающихся о способе их доставки к месту проведения ОГЭ.	Зам. директора по УВР, классный руководитель,	
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ОГЭ.	Классные руководители координатор ОГЭ, педагог-психолог	
Организационно-методическая работа	Совещание при директоре «Анализ результатов ОГЭ» Вопросы для обсуждения: 1) Анализ качества образовательной подготовки выпускников. 2) Уровень профессиональной компетентности педагогов.	Директор, Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители	Протокол совещания

	3) Роль мониторинга знаний в подготовке к экзаменам. 4) Кадровое обеспечение подготовки и проведения ОГЭ.		
	Совещание «Мониторинг результатов ОГЭ в ОО». Вопросы для обсуждения: Мониторинг как процесс целостного прогностического отслеживания качества образовательной подготовки школьников. ОГЭ: опыт и проблемы.	Директор, зам. директора по УВР, учителя-предметники,	Протокол совещания
Нормативные документы	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ОГЭ.	Зам. директора по УВР , учителя-предметники	Справка о качестве проведения и результатах ОГЭ
	Формирование отчетов по результатам ОГЭ.	Зам. директора по УВР	Отчет по результатам ОГЭ
	Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению ОГЭ.	Директор, зам. директора по УВР, учителя-предметники	Аналитический отчет