

Утверждаю

Директор школы:  О.В. Коноплев



## ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ МЕДИАТЕКЕ МОБУ «СТАРОБЕЛОГОРСКАЯ СОШ»

### 1. Общие положения

Школьная библиотека-медиаотека является структурным подразделением образовательного учреждения, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права учащихся на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами. Деятельность библиотеки осуществляется в соответствии с учебным и воспитательным планами школы, программами, проектами и планом работы библиотеки.

Деятельность медиатеки направлена на реализацию следующих целей:

- Создание методического фонда программных разработок из опыта творчески работающих педагогических работников, одаренных учащихся.
- Создание, поддержка и распространение банка данных по имеющимся средствам обучения в сфере информационных технологий.
- Организация консультаций по педагогическим аспектам использования аудиовизуальных и интерактивных средств обучения в образовательном процессе.
- Информационно-методическая поддержка в подготовке и проведении выставок, научно-практических конференций, семинаров и других мероприятий, связанных с пропагандой информационных технологий в образовательном пространстве учреждения, района, города, региона.
- Развитие информационного пространства учреждения образования.

### 2. Функции медиатеки:

- обеспечить свободный доступ педагогических работников учреждения к фондам медиатеки и возможность временного пользования фондом;
- своевременно информировать пользователей о всех видах предоставляемых услуг;
- изучать потребности педагогов в образовательной информации;
- вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых программных продуктов;

- вести устную и наглядную массово-информационную работу; организовывать выставки программных разработок педагогических работников, информационные обзоры, Дни информации.
- совершенствовать работу с пользователями путем внедрения передовых компьютерных технологий;
- систематически следить за своевременным возвращением в медиатеку выданных программных средств;
- обеспечить сохранность и рациональное использование фонда программных средств и материалов;
- способствовать формированию медиатеки как центра работы с передовыми программными средствами;
- обеспечить режим работы в соответствии с потребностями учебного заведения.

### **3. Организация и управление:**

- Систематическое информирование пользователей о деятельности медиатеки.
- Основное условие открытия медиатеки - это наличие первоначального фонда.
- Руководство медиатеки и контроль за ее деятельностью осуществляет библиотекарь школы(ответственный), который назначается директором школы.
- Ответственный за ведение медиатеки согласовывает нормативные и технологические документы, планы и отчеты о работе медиатеки с директором школы.
- Ответственный медиатеки, директор школы несут ответственность за все стороны деятельности медиатеки.
- Медиатека составляет годовые планы и отчет о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором учреждения.
- Годовой план медиатеки является частью общего годового плана учреждения образования.
- График работы медиатеки устанавливается в соответствии с правилами общего распорядка.
- Взаимодействие с организациями различных ведомств с целью эффективного использования информационных, программных ресурсов

### **4. Права и ответственность**

Руководство медиатеки имеет право:

- Самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с задачами, приведенными в "Положении о медиатеки";
- Разрабатывать регламентирующую документацию медиатеки;
- Устанавливать вид и размер компенсаций ущерба, нанесенного пользователями;
- Директор учреждения устанавливает размер денежного поощрения ответственного за деятельность медиатеки из премиального фонда.

Руководство медиатеки несет ответственность за:

- Сохранность фонда медиатеки в порядке, предусмотренном действующим законодательством.