

МОБУ «Старобелогорская СОШ»

Рассмотрено
на педагогическом совете

Протокол № 1
от «30» августа 2023 г.

Согласовано
Заместитель руководителя по
УВР

 /Т.Н.Долгих
«31» августа 2023 г.

Утверждено
Директор школы
/О.В. Коноплев
ФИО



подпись
Приказ № 9
От «31» августа 2023 г.

Рабочая программа
внеурочной деятельности
технической направленности
«Юный информатик»

АВТОР - СОСТАВИТЕЛЬ:
Чернышева А.Ю.,
учитель информатики

2023 -2024 учебный год

РАЗДЕЛ №1 «КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ»

1.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Направленность (профиль) программы - настоящая программа имеет техническую направленность и рассчитана на изучение основных теоретических и практических сведений, необходимых для работы на персональном компьютере на уровне пользователей в системе дополнительного образования;

- **актуальность программы** - основное назначение кружка «Юный информатик» состоит в выполнении социального заказа современного общества, направленного на подготовку подрастающего поколения к полноценной работе в условиях глобальной информатизации всех сторон общественной жизни. Выдержка из документа «Умения и качества, необходимые человеку 21-го века»: умения работать с информацией и медиасредствами – умение находить, анализировать, управлять, интегрировать, оценивать и создавать информацию в разных формах и различными способами

- **отличительные особенности программы** - в рамках кружка имеется возможность более детального и углубленного изучения отдельных разделов предмета «Информатика» за счет большего времени, нежели чем в школе. Причем за счет гибкости индивидуальной программы, разработанной преподавателем кружка, приблизить обучение к реалиям современной жизни.

- **адресат программы** - программа предназначена для учащихся 1-4 классов

- **объем программы** – программа рассчитана на 34 часа (1 час в неделю)

- **тип программы** – модифицированная

- **формы организации образовательного процесса** - учебный процесс организуется согласно санитарным нормам и технике безопасности в компьютерных классах. Педагог наблюдает за правильной посадкой и работой учащихся с клавиатурой и «мышью», следит за соответствием кабинета и режима занятий санитарно-гигиеническим требованиям.

Занятия строятся соответственно возрастным особенностям: определяются методы проведения занятий, подход к распределению заданий, организуется коллективная работа, планируется время для теории и практики. Каждое занятие включает в себя элементы теории, практику, демонстрации.

Формы занятий: лекции, беседа, работа в парах, работа малыми группами; презентации, игра, мастер - классы

- **срок освоения программы** – 1 год

- **режим занятий** – пятница 16.00-17.00

1.2.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

- **цель** - формирование и развитие у учащихся творческих способностей, умения владеть компьютером как средством решения практических задач, подготовив учеников к активной полноценной жизни и работе в условиях технологически развитого общества.

- **задачи** -

Уровни задач	Формулировка задач
Личностные	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование основ гражданской идентичности, чувства гордости за свою Родину, российский народ и историю России, осознание своей этнической и национальной принадлежности, формирование ценностей многонационального российского общества; становление гуманистических и демократических ценностных ориентаций. 2. Формирование целостного социально ориентированного взгляда на мир в его органическом единстве и разнообразии природы, народов, культур и религий. 3. Формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов. 4. Овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире. 5. Принятие и освоение социальной роли обучающегося, развитие мотивов учебной деятельности и формирование личностного смысла учения; 6. Развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки, в том числе в информационной деятельности, на основе представлений о нравственных нормах, социальной справедливости и свободе; 7. Формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств; 8. Развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально – нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей 9. Развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций. 10. Формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.
Метапредметные	<ol style="list-style-type: none"> 1. овладение способностью принимать и сохранять цели и задачи учебной деятельности, поиска средств ее осуществления; 2. освоение способов решения проблем творческого и поискового характера; 3. формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации; определять наиболее

эффективные способы достижения результата

4. формирование умения понимать причины успеха/неуспеха учебной деятельности и способности конструктивно действовать даже в ситуациях неуспеха;

5. освоение начальных форм познавательной и личностной рефлексии;

6. использование знаково-символических средств представления информации для создания моделей изучаемых объектов и процессов, схем решения учебных и практических задач;

7. активное использование речевых средств и средств информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) для решения коммуникативных и познавательных задач;

8. использование различных способов поиска (в справочных источниках и открытом учебном информационном пространстве сети Интернет), сбора, обработки, анализа, организации, передачи и интерпретации информации в соответствии с коммуникативными и познавательными задачами и технологиями учебного предмета; в том числе умение вводить текст с помощью клавиатуры, фиксировать (записывать) в цифровой форме измеряемые величины и анализировать изображения, звуки, готовить свое выступление и выступать с аудио-, видео- и графическим сопровождением; соблюдать нормы информационной избирательности, этики и этикета;

9. овладение навыками смыслового чтения текстов различных стилей и жанров в соответствии с целями и задачами; осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации и составлять тексты в устной и письменной формах;

10. овладение логическими действиями сравнения, анализа, синтеза, обобщения, классификации по родовидовым признакам, установления аналогий и причинно-следственных связей, построения рассуждений, отнесения к известным понятиям;

11. готовность слушать собеседника и вести диалог; готовность признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий;

12. определение общей цели и путей ее достижения; умение договариваться о распределении функций и ролей в совместной деятельности; осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности, адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих;

13. готовность конструктивно разрешать конфликты посредством учета интересов сторон и сотрудничества;

14. овладение начальными сведениями о сущности и особенностях объектов, процессов и явлений действительности (природных, социальных, культурных, технических и др.) в

	<p>соответствии с содержанием конкретного учебного предмета;</p> <p>15. овладение базовыми предметными и межпредметными понятиями, отражающими существенные связи и отношения между объектами и процессами;</p> <p>16. умение работать в материальной и информационной среде начального общего образования (в том числе с учебными моделями) в соответствии с содержанием конкретного учебного предмета; формирование начального уровня культуры пользования словарями в системе универсальных учебных действий.</p>
Предметные	<p>Формирование первоначальных представлений об основных устройствах компьютера и их назначения.</p> <p>Формирование знаний программного обеспечения компьютера и умений работать с ПО.</p> <p>Умение работать с глобальной сетью Интернет.</p> <p>Научить создавать, обрабатывать информацию с помощью мультимедиа технологий.</p> <p>Формирование практических навыков работы на компьютере.</p>

1.3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.3.1. Учебный план

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы организации занятий	Формы аттестации (контроля)
		Всего	Теория	Практика		
1.	Раздел 1 Устройство ПК (3 ч)					
1.1.	Вводное занятие. ТБ	1	1	0	групповая	
1.2.	Основные и дополнительные устройства	1	0,5	0,5	групповая	
1.3	Устройства ввода и вывода информации	1	0,5	0,5	групповая	Проверочная работа
2.	Раздел 2 Изучение программ (1 ч)					
2.1.	Операционная система Windows	1	0,5	0,5	групповая	
3	Раздел 3 Текстовый редактор Microsoft Word (7 ч)					
3.1	Объекты текстового документа и их параметры	1	0,5	0,5	групповая	
3.2	Способы выделения объектов текстового документа	1	0,5	0,5	групповая	
3.3	Создание и редактирование текстового документа	1	0,5	0,5	групповая	
3.4	Форматирование текста	1	0,5	0,5	групповая	
3.5	Оформление текста в виде таблицы	1	0,5	0,5	групповая	
3.6	Включение в текстовый документ графических объектов	2	1	1	групповая	Проект
4	Раздел 4 Компьютерные презентации с использованием мультимедиа-технологии (15 ч)					
4.1	Понятие мультимедиа-технологии. Выбор дизайна презентации	1	0,5	0,5	групповая	
4.2	Ввод текстовой информации на слайды	1	0,5	0,5	групповая	
4.3	Рисунки и графические примитивы на слайдах	1	0,5	0,5	групповая	
4.4	Использование анимации в презентации	2	1	1	групповая	
4.5	Звук в презентациях	1	0,5	0,5	групповая	
4.6	Переходы между	1	0,5	0,5	групповая	

	слайдами					
4.7	Создание презентации на выбранную тему	6	1	5	Групповая, индивидуальная	
4.8	Защита презентации	2	0	2	групповая	Конкурсная работа
5	Раздел 5 Компьютерные телекоммуникации (Интернет) (2 ч)					
5.1	Глобальная сеть. Поиск информации	1	0,5	0,5	групповая	
5.2	Современные средства общения	1	0,5	0,5	групповая	Анкетирование
6	Раздел 6 Рисунки и фотографии (6 ч)					
6.1	Ввод рисунков и фотографий	1	1	0,5	групповая	
6.2	Создание рисунков	3	1	2	групповая	
6.3	Редактирование рисунков	2	1	1	групповая	Конкурсная работа
	Итого	34				

1.3.2. Содержание учебного плана

Раздел 1 Устройство ПК

1.1 Вводное занятие

Теория: Структура курса кружка. Правила поведения и инструкции по технике безопасности на рабочем месте, в компьютерном классе. Правила работы за компьютером. Назначение объектов компьютерного рабочего стола.

Практическая работа: создание правил поведения в компьютерном классе с помощью учителя

1.2 Устройство ПК

Теория: Основные и дополнительные устройства
История компьютерной техники. Основные типы современных компьютеров. Платформы современных компьютеров. Виды современных компьютеров. Устройство персонального компьютера (Hardware). Системный блок: внешний вид. Назначение основных устройств компьютера.

1.3.Устройства ввода и вывода информации

Теория: Основные комплектующие. Дополнительные мультимедийные устройства. Внешние устройства (периферия). Обучение работе на компьютере
Практическая работа: работа с принтером, сканером, флеш-картой и др. устройствами ввода и вывода информации.

Раздел 2 Изучение программ

2.1 .Операционная система Windows

Теория: Что такое операционная система. Операционная система Windows . Microsoft Windows (версии 7 и 10). Способы управления в Windows. Интерфейс Windows. Рабочий стол. Меню «Пуск». Панель задач. Настройка интерфейса Windows. Средства управления Windows . Работа с файлами. Проводник. Устройство Проводника. Операции с файлами и папками

Практическая работа: совершать стандартные действия над папками и файлами с помощью команд основного меню, проводника.

Тема 3. Текстовый редактор Microsoft Word

3.1. Объекты текстового документа и их параметры

Теория: Работа с пакетом MS Office. Текстовый процессор Microsoft Word. Структура окна Word и его элементы.

Практическая работа: знакомство со структурой окна Word и его элементами с помощью учителя.

3.2 Способы выделения объектов текстового документа

Теория: Орфография. Выделение фрагментов. Копирование фрагментов. Буфер обмена.

Практическая работа: работа с буфером обмена, копирование фрагментов, работа со словарем.

3.3. Создание и редактирование текстового документа

Теория: Набор, редактирование и оформление документов. Использование шрифтов. Работа с блоками.

Практическая работа: набор текста по образцу, редактирование его

3.4. Форматирование текста

Теория: Форматирование абзацев. Слияние документов. Операции отмены и нумерации. Стиль, колонтитулы. Формирование страницы.

Практическая работа: форматирование фрагмента текста, слияние документов, стиль, колонтитулы.

3.5. Оформление текста в виде таблицы

Теория: Создание таблиц, списков и их оформление. Сортировка записей

Практическая работа: создание простой таблицы «Дежурство в классе» по образцу

3.6. Включение в текстовый документ графических объектов

Теория: Вставка объектов в документ. Подготовка документов к печати. Печать документов.

Орфография

Практическая работа: создание авторской открытки или закладки.

Тема 4. Компьютерные презентации с использованием мультимедиа-технологии

4.1. Понятие мультимедиа-технологии

Теория: Понятие мультимедиа. Программное и аппаратное обеспечение мультимедиа. Назначение и возможности программы PowerPoint. Окно программы. Считывание слайд-фильма с диска. Изучение возможностей отображения слайдов. Использование стилей оформления. Изменение стилей оформления (дизайна) презентации. Использование шаблонов оформления и автомaketов. Использование мастера презентаций при создании слайдов

Практическая работа: работа с шаблонами PowerPoint. Создание презентации из 3-4 слайдов по образцу

4.2. Ввод текстовой информации на слайды

Теория: Создание и редактирование текста и надписей в слайдах. Управление параметрами абзаца. Управление параметрами шрифта.

Практическая работа: создание собственной текстовой презентации самостоятельно по образцу.

4.3. Рисунки и графические объекты на слайдах

Теория: Создание графических изображений в слайдах средствами встроенного графического редактора. Операции над фрагментами графического изображения. Вставка объектов в слайды.

Практическая работа: создание 3-4 слайда по заданной теме (используя шаблон оформления, текст и картинки)

4.4. Использование анимации в презентации

Теория: Понятие анимации. Использование гиперссылок в слайдах. Создание анимационных эффектов в слайдах. Анимирование текста. Анимирование графики. Анимированная смена слайдов.

Практическая работа: использование гиперссылок на слайдах. Создание анимационных эффектов в слайдах.

4.5 Звук в презентациях.

Теория: Звуковые эффекты. Вставка звуковых объектов. Вставка мультимедии.

Практическая работа: вставка звукового объекта

4.6. Переходы между слайдами

Теория: Демонстрация слайдов. Управление демонстрацией слайдов. Вставка, перемещение, удаление слайдов. Запись слайд-фильма на диск.

Практическая работа: демонстрация слайдов. Управление демонстрацией слайдов. Вставка, перемещение, удаление слайдов

4.7. Создание презентации на выбранную тему

Теория: Обзор современных средств обработки графической, звуковой и видеoinформации. Выбор индивидуальной или коллективной темы. Подбор материала. Создание авторской презентации.

Практическая работа: создание мультимедийной авторской презентации по теме на выбор

4.8 . Защита презентации.

Защита презентации с использованием критерий оценивания

Тема 5. Компьютерные телекоммуникации (Интернет)

5.1. Глобальная сеть. Поиск информации

Теория: Понятие локальных и глобальных сетей. Информационные ресурсы и сервисы компьютерных сетей: Всемирная паутина, файловые архивы, интерактивное общение. Компьютерные энциклопедии и справочники; информация в компьютерных сетях, некомпьютерных источниках информации. Компьютерные и некомпьютерные каталоги; поисковые машины; запросы.

Практическая работа: Путешествие по Всемирной паутине. Поисковые системы

5.2. Современные средства общения

Теория: Современные средства связи и информации. Онлайн – среда и безопасность.. Основные виды интернет-угроз. Социальные сети. Сетевые ресурсы.

Практическая работа: создание и размещение новостного ролика на странице в ВК «МОБУ Старобелогорская СОШ»

Тема 6. Рисунки и фотографии

6.1. Ввод рисунков и фотографий

Теория: Ввод изображений с помощью инструментов графического редактора, сканера, камеры. Использование готовых графических объектов.

Практическая работа: ввод изображений с помощью сканера, камеры

6.2 Создание рисунков

Теория: Рисование графических примитивов с панели инструментов. Изменение окантовки и заливки (линейная, радиальная, волны, многоцветная). Применение эффектов (цвета и контрастности, выпуклости и вдавленности, тени и подсветки). Изменение типа линии (карандаш, аэрозоль, масляные краски, каллиграфия и т. д.), толщины и сглаженности.

Практическая работа: создание рисунка в программе Paint по собственному замыслу (конкурсная работа)

6.3. Редактирование рисунков

Теория: Открытие файла в обозревателе. Создание слайд-шоу. Поместить на рабочий стол. Снимок экрана. Устранение эффекта красных глаз. Изменение цвета. Яркость-контрастность. Трансформации. Обрезка. Изменение формата. Пакетное переименование. Применение фильтров. Настройки.

Практическая работа: просмотр и простое редактирования фотографий ACDSee, PICTURE MANAGER

1.4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Уровни результатов	Формулировка результатов
Личностные	<p>— получать опыт рефлексивной деятельности, выполняя особый класс упражнений и интерактивных заданий. Это происходит при определении способов контроля и оценки собственной деятельности (ответы на вопросы «Такой ли получен результат?», «Правильно ли я делаю это?»), нахождении ошибок в ходе выполнения упражнения и их исправлении;</p> <p>— приобретать опыт сотрудничества при выполнении групповых компьютерных проектов: уметь договариваться, распределять работу между членами группы, оценивать свой личный вклад и общий результат деятельности.</p> <p>готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуальные дуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности</p>
Метапредметные	<p>— наблюдать за объектами окружающего мира; обнаруживать изменения, происходящие с объектом, и учиться устно и письменно описывать объекты по результатам наблюдений, опытов, работы с информацией;</p> <p>— соотносить результаты наблюдения с целью, соотносить результаты проведения опыта с целью, т. е. получать ответ на вопрос «Удалось ли достичь поставленной цели? »;</p> <p>— устно и письменно представлять информацию о наблюдаемом объекте, т. е. создавать текстовую или графическую модель наблюдаемого объекта с помощью компьютера с использованием текстового или графического редактора;</p> <p>— понимать, что освоение собственно информационных технологий (текстового и графического редакторов) является не самоцелью, а способом деятельности в интегративном процессе познания и описания (под описанием понимается создание информационной модели текста, рисунка и др.);</p> <p>— создание информационной модели может сопровождаться проведением простейших измерений разными способами. В процессе познания свойств изучаемых объектов осуществляется сложная мыслительная деятельность с использованием уже готовых предметных, знаковых и графических моделей;</p> <p>— решать творческие задачи на уровне комбинаций, преобразования, анализа информации при выполнении упражнений на компьютере и компьютерных проектов;</p>
Предметные	<p>Обучающийся научится: Основные понятия и составные части ЭВМ;</p>

Владеть основными компьютерными терминами и понятиями;
Структуру окна Word и назначение его основных элементов;
порядок набора, редактирования, оформления и печати документа.

Интерфейс MS PowerPoint .

Настройки эффектов анимации.

Правила вставки рисунка, диаграммы, графика, звука..

Как создается слайд-фильм?

Принципы поиска информации в Интернете.

Обучающийся получит возможность:

Использовать базовые программы MS Windows;

Производить поиск информации и ее сортировку;

Загрузить текстовый процессор; управлять документами (создавать, сохранять, открывать, закрывать и сливать документы); набирать документы; использовать различные

шрифты и устанавливать для них параметры; работать с блоками (выделять, копировать, перемещать, удалять); форматировать абзацы; создавать таблицы и списки и оформлять их; сортировать записи;

готовить документы к печати и печатать документы.
Создавать мультимедиа презентацию, слайд-фильм

Пользоваться локальными и глобальными сетями;

Производить поиск нужной информации;

Правильно формулировать запрос.

РАЗДЕЛ №2 «КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ»

2.1.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Группа «Юный информатик»

	1 год обучения	2 год обучения	3 год обучения
Комплектование групп	До 15.09	-	-
Дата начала и окончания учебного года	01. 09. 2023 – 31.05.2024	-	-

В период осенних, зимних и весенних каникул занятия проводятся по расписанию.

Календарный план воспитательной работы

№	Наименование мероприятия	Сроки	Задачи
Модуль «Воспитываем и познаем»			
1	Установление доверительных отношений между педагогом и его учащимися, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб педагога, привлечению их внимания к обсуждаемой на занятии информации, активизации их познавательной деятельности	В течение года	1.Реализовывать воспитательные возможности занятий по дополнительной общеразвивающей программе, использовать на занятиях
2	Побуждение детей соблюдать на занятии общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (педагогами) и сверстниками (учащимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации	В течение года	интерактивные формы освоения практико – ориентированной, лично – значимой деятельности
3	Привлечение внимания учащихся к ценностному аспекту изучаемых на занятии явлений, организация их работы с получаемой на занятии социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания учащимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения	В течение года	2.Инициировать и поддерживать самоуправление учащихся 3.Организовывать

4	Использование воспитательных возможностей содержания программы через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в группе	В течение года	профориентационн .работу с учащимися
5	Применение на занятии интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию детей; групповой работы или работы в парах, которые учат учащихся командной работе и взаимодействию с другими детьми	В течение года	
6	Включение в занятие игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в группе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время занятия	В течение года	
7	Организация шефства мотивированных и эрудированных учащихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего детям социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи	В течение года	
8	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности детей, что даст учащимся возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям	В течение года	

Модуль «Воспитываем, создавая и сохраняя традиции»

1	Участие в конкурсах ИКТ направления по плану.	В течении года.	1.Организовывать участие учащихся всоревнованиях, конкурсах и реализовывать их воспитательный потенциал.
2	Участие в интернет поздравлениях ко дню учителя и дню пожилого человека.	октябрь	
3	Участие в интернет поздравлениях к восьмому марта.0.	март	

2.2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Кабинет оборудован:

ТСО, компьютерные, информационно-коммуникационные средства:	
Экран	+
Мультимедиа-проектор	+
Персональный компьютер - рабочее место учителя	+
Персональный компьютер - рабочее место ученика	+
Принтер лазерный	+
Копировальный аппарат	+
Сканер	+

2.3.

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (КОНТРОЛЯ)

Способы отслеживания и контроля результатов:

Формы контроля: тестирование, анкетирование, конкурсы, проектные работы, выставки, устный опрос

Итоговый контроль: защита проекта

Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов:

грамота, сертификат, журнал посещаемости, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка

2.6 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Intel «Обучение для будущего».- М., 2020.
2. Леонтьев В.П. Персональный компьютер.-М.2017.
3. Создание простых текстовых документов в текстовом редакторе Microsoft Word 2003. Лабораторный практикум, В.Н. Голубцов, Лицей, 2006.
- 4.
5. Соловьева Л.Ф. Компьютерные технологии для учителя - Санкт-Петербург, БХВ-Петербург, 2016.
6. Симонович С.В. Практическая информатика.-М.2000.
7. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии.-М.2015.
8. Хлебостроев В.Г., Обухова Л.А.. Информатика и информационно-коммуникационные технологии: методическое пособие.-М.,2005.
9. Сайты в помощь учителю информатики:
 - www.klyaksa.net
 - www.metod-kopilka.ru
 - www.pedsovet.org
 - www.uroki.net
 - www.intel.ru
10. Залогова Л.А. Компьютерная графика. Элективный курс: практикум.-3-е изд. – М.: Бином. Лаборатория знаний, 2014.
11. Босова Л.Л., Босова А.Ю., Коломенская Ю.Г. Занимательные задачи по информатике. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2017.
12. Столяров А.М., Столярова Е.С. Уроки по видеомонтажу. Издательство: НТ ПРЕСС ООО МОСКВА, 2018г, 256 с.
13. Смыковская Т.К., Карякина И.И. Microsoft Power Point: серия «Первые шаги по информатике», учеб.-методич. пособие – Волгоград, 2007.
- Новейшая энциклопедия персонального компьютера.-М.: ОЛМА-ПРЕСС, 2020.-920 с.:ил.
14. Тур С.Н., Бокучава Т.П. Первые шаги в мире информатики, Методическое пособие. - Санкт-Петербург, БХВ-Петербург, 2005.
15. Залогова Л.А. Компьютерная графика. Элективный курс: Учебное пособие - М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2017 г.
16. Денисов А. Интернет: самоучитель.- СПб.:Питер, 2017.
17. Энциклопедия для детей «Информатика».- М.:Аванта, 2004.
18. Д. Бардиян. 500 типичных проблем и их решений при работе на ПК. 2015 год.

